

1 PESQUISA NA INTERNET

A biblioteca utiliza o Software Pergamum para gerenciar suas atividades. Acesse o catálogo online em: <http://perga.ieduc.org.br/>

1.1 PESQUISA

O Pergamum oferece diversas modalidades de pesquisa. Escolha a que melhor se adapta às suas necessidades:

Dica de pesquisa:

- Não é necessário digitar letras maiúsculas, acentos, símbolos ou caracteres especiais;
- Desconsidere artigos e palavras pouco significativas. Por exemplo: no campo de título digite somente "tempo e vento", ao invés de "O tempo e o vento"
- Na tela inicial existe a opção "+Abrir mais opções de consulta" clique ali para poder realizar uma pesquisa mais detalhada.

PESQUISA GERAL

The screenshot displays the Pergamum search interface. At the top left is the logo for INSTITUTO IVOTI with the tagline "Schola semper reformanda". The main search area includes a search bar with a magnifying glass icon, a "Pesquisar" button, and a "Limpar" button. Below the search bar are several filter options: "Opções de consulta" with radio buttons for "Palavra" (selected) and "Índice"; "Ordenação:" with a dropdown menu set to "Título"; "Unidade de Informação:" with a dropdown menu set to "Todas"; "Buscar por:" with a dropdown menu set to "Livre"; "Ano de publicação:" with an input field; "Tipo de obra:" with a dropdown menu set to "Todas"; and "Registros por página:" with a dropdown menu set to "20". There is also a "Coleção:" dropdown menu set to "Todas". A "Login" button is visible in the top right corner. Below the search filters, there is a section for "Horário de atendimento presencial" with the following text: "de segunda a sexta-feira das 7h10min. às 22h" and "sábados alternados das 7h30min. às 11h30min.". At the bottom, there is a contact email: "Entre em contato pelo e-mail: biblioteca@institutoivoti.com.br".

1. Selecione o **tipo de obra**;
2. Selecione a **unidade de informação** (biblioteca) onde deseja encontrar o exemplar;
3. Escolha como ordenar o resultado da busca e o tipo de pesquisa que será feito;
4. Na caixa de texto, digite o termo que deseja encontrar;
5. Clique em **pesquisar** ou pressione a tecla <Enter>.

A pesquisa geral retorna ao seguinte resultado:

The screenshot shows the Pergamum search interface. At the top left is the logo of Instituto IVOTI with the motto "Schola semper reformanda". The search bar contains the term "freire". Below the search bar are filters for "Opções de consulta", including "Palavra" (selected) and "Índice". Other filters include "Ordenação: Título", "Unidade de Informação: Todas", "Tipo de obra: Todas", and "Coleção: Todas". The search results show a list of items, with the first item being a book titled "Criança pede respeito : ação educativa na creche e na pré-escola." by Ilona Patricia Freire. The interface includes navigation buttons like "Primeira página", "Anterior", "1-20", "Próxima", and "Última página".

É possível armazenar as pesquisas realizadas pelo usuário clicando em **Adicionar a cesta**. Para visualizar em tela e enviar por e-mail os registros selecionados, acesse a aba superior **Cesta**.

The screenshot shows the "Cesta" (Shopping Cart) interface. On the left, there is a sidebar with filters for "Unidade de Informação", "Tipo de obra", and "Data de publicação". The main area is divided into three sections: "Formato da lista" (with "Referência" selected), "Enviar lista para:" (with "Tela" selected), and "Enviar e-mail:" (with fields for "Para:", "Assunto:", and "Mensagem:"). A "Mostrar" button is visible under the "Formato da lista" section. At the bottom, a message states "Nenhum material adicionado na cesta."

PESQUISA POR ÍNDICE

A pesquisa por índice será realizada a partir do termo digitado. Poderão ser utilizadas as opções:

Título, Assunto, Autor, Editora, Número de chamada, ISBN entre outras.

The screenshot shows the 'Pesquisa Geral' (General Search) interface on the Pergamum website. At the top left is the logo for INSTITUTO IVOTI with the tagline 'Schola semper reformanda'. The top navigation bar includes links for Pergamum Mobile, Meu Pergamum, Comentários Gerais, Sugestões Gerais, Ajuda, and an 'Alto contraste' (High contrast) button. A 'Login' button is also present. The main search area features a search bar with the placeholder 'Digite o termo para a pesquisa' and buttons for 'Pesquisar' (Search) and 'Limpar' (Clear). Below the search bar, there are several filters: 'Opções de consulta' (Search options) with radio buttons for 'Palavra' (Word) and 'Índice' (Index); 'Ordenação' (Sorting) set to 'Título'; 'Unidade de Informação' (Information unit) set to 'Todas'; 'Ano de publicação' (Publication year) with an input field; 'Tipo de obra' (Work type) set to 'Todas'; and 'Coleção' (Collection) set to 'Todas'. A dropdown menu for 'Registrar por' (Register by) is open, showing a list of search criteria: Título, Assunto, Autor, Série, Editora, CDU, N. Chamada, ISBN, ISSN, Tit. principal, Cód. Acervo, Cód. Exemplar, Num. patrimônio exata, Área de conhecimento, Acervo indexado, and Tipo de obra. In the center of the page, there is a notice about the 'Horário de atendimento presencial' (In-person service hours): 'de segunda a sexta-feira das 7h10min. às 22h' and 'sábados alternados das 7h30min. às 11h30min.'. At the bottom, it provides contact information: 'Entre em contato pelo e-mail: biblioteca@institutoivoti.com.br'.

PESQUISA AVANÇADA

Pesquisa executada por palavras ou termos, utilizando operadores booleanos (E, OU, NÃO, DEPOIS, ANTERIOR, PRÓXIMO), permitindo a consulta simultânea dos campos.

This screenshot shows the same 'Pesquisa Geral' interface as the previous one, but with a dropdown menu open for 'Selecione outras pesquisas' (Select other searches). The dropdown menu lists four options: 'Pesquisa Geral', 'Pesquisa Avançada', 'Periódicos, Multimídias, etc.', and 'Pesquisa Acessibilidade'. A red arrow points to the 'Pesquisa Avançada' option. The rest of the interface, including the search bar, filters, and central notice, remains the same as in the previous screenshot.

Pesquisa Avançada Selecione outras pesquisas ▾

Título ▾ ▾
 Autor ▾ ▾
 Assunto ▾

Pesquisar **Limpar**

Opções de consulta

Unidade de Informação: ▾
 Tipo de obra: ▾
 Coleção: ▾

Tipo de termo: Por palavras | Exatamente igual | Inicia com

Ano de publicação: ▾

Lugar de publicação: ▾ Idioma: ▾

Localização interna: ▾ Biblioteca Virtual - Somente formato digital

Descrição física do material: ▾

Ordenação: ▾ Registros por página: ▾

A pesquisa pode ter os seguintes filtros: Tipo de termo, Ano de publicação, Lugar de publicação, Idioma, Localização interna, Biblioteca virtual, Descrição física do material e Registros por página.

1.2 RESERVA

Pesquise o título que você deseja.

Se o item que você procura está emprestado, solicite uma **Reserva**:

Reserva

Não existe nenhuma reserva cadastrada para esta obra

» [50 grandes educadores modernos : de Piaget a Paulo Freire / 2006](#)

» PALMER, Joy A. **50 grandes educadores modernos**: de Piaget a Paulo Freire. São Paulo, SP: Contexto, 2006. 351 p.il. ISBN 8572443126.

» [Para reservar, preencha os campos abaixo:](#)

Volume:		Matrícula:	<input type="text"/>
	<input type="text" value="Unico"/> ▾	Senha:	<input type="text"/>
Tomos:		Unidade de Informação:	<input type="text" value="Biblioteca Machado de Assis"/> ▾
	<input type="text" value="Unico"/> ▾	Parte:	<input type="text" value="Unico"/> ▾
		Material:	<input type="text" value="Principal"/> ▾
		Localização:	<input type="text" value="Todas"/> ▾

Confirmar

Identifique-se informando Matrícula (login), Senha, Unidade de informação e clique em **Confirmar**.

Para utilizar este serviço é necessário cadastrar uma senha na Biblioteca;
 Mantenha seu e-mail atualizado e receba o aviso de chegada de reserva;
 O exemplar fica disponível ao usuário que o reservou por 48h e retorna à estante caso não seja procurado
 depois deste período.

1.3 RENOVAÇÃO

No menu superior, clique em **MEU PERGAMUM**;



Identifique-se informando Matrícula, Senha e o código impresso e clique em **Acessar**

Clique em **Renovação** selecione os exemplares e clique em **Renovar**

Anote a nova data de devolução ou entre em contato com a Biblioteca caso não tenha sido possível efetuar a renovação.

Exemplares reservados ou em atraso não podem ser renovados;
Não conseguindo acessar o site, vá até a biblioteca para renovar seus materiais;
Evite multas, respeite o prazo de devolução e não deixe para renovar o seu exemplar no último dia.

MEU PERGAMUM
Além de renovar seus
empréstimos, você
também pode:

- Verificar débito de material pendente;
- Consultar ou excluir pedidos de reserva;
- Acessar seu histórico de retiradas;
- Acompanhar a chegada de novas aquisições de acordo com a área de interesse (cadastre-a na Biblioteca).