

# 1 PESQUISA NA INTERNET

A biblioteca utiliza o Software Pergamum para gerenciar suas atividades. Acesse o catálogo online em: <http://perga.ieduc.org.br/>

## 1.1 PESQUISA

O Pergamum oferece diversas modalidades de pesquisa. Escolha a que melhor se adapta às suas necessidades:

### Dica de pesquisa:

- Não é necessário digitar letras maiúsculas, acentos, símbolos ou caracteres especiais;
- Desconsidere artigos e palavras pouco significativas. Por exemplo: no campo de título digite somente "tempo e vento", ao invés de "O tempo e o vento"
- Na tela inicial existe a opção "+Abrir mais opções de consulta" clique ali para poder realizar uma pesquisa mais detalhada.

## PESQUISA GERAL

The screenshot displays the Pergamum search interface. At the top left is the logo for INSTITUTO IVOTI with the tagline "Schola semper reformanda". The main search area includes a search bar with a magnifying glass icon, a "Pesquisar" button, and a "Limpar" button. Below the search bar are several filter options: "Opções de consulta" with radio buttons for "Palavra" (selected) and "Índice"; "Ordenação:" with a dropdown menu set to "Título"; "Unidade de Informação:" with a dropdown menu set to "Todas"; "Buscar por:" with a dropdown menu set to "Livre"; "Ano de publicação:" with an input field; "Tipo de obra:" with a dropdown menu set to "Todas"; and "Registros por página:" with a dropdown menu set to "20". There is also a "Coleção:" dropdown menu set to "Todas". A "Selecione outras pesquisas" dropdown menu is located at the top right of the search area. Below the search filters, the text "Horário de atendimento presencial" is displayed, followed by the hours: "de segunda a sexta-feira das 7h10min. às 22h" and "sábados alternados das 7h30min. às 11h30min.". At the bottom, there is a contact email: "Entre em contato pelo e-mail: biblioteca@institutoivoti.com.br".

1. Selecione o **tipo de obra**;
2. Selecione a **unidade de informação** (biblioteca) onde deseja encontrar o exemplar;
3. Escolha como ordenar o resultado da busca e o tipo de pesquisa que será feito;
4. Na caixa de texto, digite o termo que deseja encontrar;
5. Clique em **pesquisar** ou pressione a tecla <Enter>.

A pesquisa geral retorna ao seguinte resultado:

The screenshot shows the Pergamum search interface. At the top left is the logo of Instituto IVOTI with the motto "Schola semper reformanda". The search bar contains the term "freire". Below the search bar are filters for "Opções de consulta", including "Palavra" (selected) and "Índice". Other filters include "Ordenação: Título", "Unidade de Informação: Todas", "Buscar por: Livre", "Ano de publicação", "Tipo de obra: Todas", and "Coleção: Todas". The search results show a list of items, with the first item being a book titled "A hora da atividade" no cotidiano das instituições, A / 2015 - ( Capitulo de Livros ). The author is RECH, Ilona Patricia Freire. The book is part of the "Criança pede respeito" collection, edited by MARTINS FILHO, Altino José. The ISBN is 9788577060030. The call number is 372 C928 2. ed. (IEI/ISEI).

É possível armazenar as pesquisas realizadas pelo usuário clicando em **Adicionar a cesta**. Para visualizar em tela e enviar por e-mail os registros selecionados, acesse a aba superior **Cesta**.

The screenshot shows the "Cesta" (Shopping Cart) page. The page is divided into several sections. On the left, there is a "Refinar sua busca" sidebar with filters for "Unidade de Informação", "Tipo de obra", and "Data de publicação". The main area is titled "Formato da lista" and "Enviar lista para:". Under "Formato da lista", there are three radio buttons: "Referência" (selected), "Dados do acervo", and "Marc". Under "Enviar lista para:", there are two radio buttons: "Tela" (selected) and "Cesta Permanente". Below these is a "Mostrar" button. To the right, there is an "Enviar e-mail:" section with fields for "Para:", "Assunto:", and "Mensagem:". Below these fields is an "Enviar" button. At the bottom of the page, it says "Nenhum material adicionado na cesta."

## PESQUISA POR ÍNDICE

A pesquisa por índice será realizada a partir do termo digitado. Poderão ser utilizadas as opções:

Título, Assunto, Autor, Editora, Número de chamada, ISBN entre outras.

The screenshot shows the 'Pesquisa Geral' (General Search) interface. At the top left is the logo for INSTITUTO IVOTI with the tagline 'Schola semper reformanda'. The top navigation bar includes links for Pergamum Mobile, Meu Pergamum, Comentários Gerais, Sugestões Gerais, Ajuda, and an 'Alto contraste' (High contrast) button. A 'Login' button is also present. The main search area features a search bar with the placeholder 'Digite o termo para a pesquisa' and buttons for 'Pesquisar' (Search) and 'Limpar' (Clear). Below the search bar, there are several filters: 'Opções de consulta' (Search options) with radio buttons for 'Palavra' (Word) and 'Índice' (Index); 'Ordenação' (Sorting) set to 'Título'; 'Unidade de Informação' (Information unit) set to 'Todas'; 'Ano de publicação' (Publication year) with an input field; 'Tipo de obra' (Work type) set to 'Todas'; and 'Coleção' (Collection) set to 'Todas'. A dropdown menu for 'Registrar por' (Register by) is open, showing options like Assunto, Autor, Série, Editora, CDU, N. Chamada, ISBN, ISSN, Tit. principal, Cód. Acervo, Cód. Exemplar, Num. patrimônio exata, Área de conhecimento, Acervo indexado, and Tipo de obra. In the center of the page, there is a notice about the 'Horário de atendimento presencial' (In-person service hours): 'de segunda a sexta-feira das 7h10min. às 22h' and 'sábados alternados das 7h30min. às 11h30min.'. At the bottom, it says 'Entre em contato pelo e-mail: biblioteca@institutoivoti.com.br'.

## PESQUISA AVANÇADA

Pesquisa executada por palavras ou termos, utilizando operadores booleanos (E, OU, NÃO, DEPOIS, ANTERIOR, PRÓXIMO), permitindo a consulta simultânea dos campos.

This screenshot shows the same 'Pesquisa Geral' interface as above, but with a dropdown menu open for 'Selecione outras pesquisas' (Select other searches). The dropdown menu lists: 'Selecione outras pesquisas', 'Pesquisa Geral', 'Pesquisa Avançada' (highlighted with a red arrow), 'Periódicos, Multimídias, etc.', and 'Pesquisa Acessibilidade'. The search options below the dropdown are: 'Opções de consulta' with 'Palavra' and 'Índice' (selected); 'Ordenação' set to 'Título'; 'Unidade de Informação' set to 'Todas'; 'Buscar por' set to 'Título'; 'Ano de publicação' with an input field; 'Tipo de obra' set to 'Todas'; 'Registros por página' set to '20'; and 'Coleção' set to 'Todas'.

**Pesquisa Avançada** Selecione outras pesquisas ▾

Título ▾  ▾  
 Autor ▾  ▾  
 Assunto ▾

**Pesquisar** **Limpar**

---

**Opções de consulta**

Unidade de Informação:  ▾     
 Tipo de obra:  ▾     
 Coleção:  ▾

Tipo de termo:  Por palavras |  Exatamente igual |  Inicia com

Ano de publicação:  ▾

Lugar de publicação:  ▾      Idioma:  ▾

Localização interna:  ▾       Biblioteca Virtual - Somente formato digital

Descrição física do material:  ▾

Ordenação:  ▾      Registros por página:  ▾

A pesquisa pode ter os seguintes filtros: Tipo de termo, Ano de publicação, Lugar de publicação, Idioma, Localização interna, Biblioteca virtual, Descrição física do material e Registros por página.

## 1.2 RESERVA

Pesquise o título que você deseja.

Se o item que você procura está emprestado, solicite uma **Reserva**:

**Reserva**

**Não existe nenhuma reserva cadastrada para esta obra**

» [50 grandes educadores modernos : de Piaget a Paulo Freire / 2006](#)

» PALMER, Joy A. **50 grandes educadores modernos**: de Piaget a Paulo Freire. São Paulo, SP: Contexto, 2006. 351 p.il. ISBN 8572443126.

» Para reservar, preencha os campos abaixo:

Volume:		Matrícula:	<input type="text"/>
	<input type="text" value="Unico"/> ▾	Senha:	<input type="text"/>
Tomos:		Unidade de Informação:	<input type="text" value="Biblioteca Machado de Assis"/> ▾
	<input type="text" value="Unico"/> ▾	Parte:	<input type="text" value="Unico"/> ▾
		Material:	<input type="text" value="Principal"/> ▾
		Localização:	<input type="text" value="Todas"/> ▾

**Confirmar**

Identifique-se informando Matrícula (login), Senha, Unidade de informação e clique em **Confirmar**.

Para utilizar este serviço é necessário cadastrar uma senha na Biblioteca;  
 Mantenha seu e-mail atualizado e receba o aviso de chegada de reserva;  
 O exemplar fica disponível ao usuário que o reservou por 48h e retorna à estante caso não seja procurado  
 depois deste período.

## 1.3 RENOVAÇÃO

No menu superior, clique em **MEU PERGAMUM**;



Identifique-se informando Matrícula, Senha e o código impresso e clique em **Acessar**

Autenticação - Meu Pergamum

Matrícula:

Senha:

**Acessar**

Clique em **Renovação** selecione os exemplares e clique em **Renovar**

Anote a nova data de devolução ou entre em contato com a Biblioteca caso não tenha sido possível efetuar a renovação.

Exemplares reservados ou em atraso não podem ser renovados;  
Não conseguindo acessar o site, vá até a biblioteca para renovar seus materiais;  
Evite multas, respeite o prazo de devolução e não deixe para renovar o seu exemplar no último dia.

**MEU PERGAMUM**  
Além de renovar seus  
empréstimos, você  
também pode:

- Verificar débito de material pendente;
- Consultar ou excluir pedidos de reserva;
- Acessar seu histórico de retiradas;
- Acompanhar a chegada de novas aquisições de acordo com a área de interesse (cadastre-a na Biblioteca).